|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| カルテ番号 | 市町名 | 対象 | 管理者 |  |
|  |  |  |  |  |

1/2

（公財)いしかわ農業総合支援機構　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

　　　理 事 長　　馳 浩 　様

令和　　年度　農業経営相談申込書

農業経営者サポート事業による経営分析診断及び専門家派遣を受けたく必要書類を添付し申し込みます。

**１　相談者基本データ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | |  | | | | | | | | | | | | | | | フリガナ | | |  | | | | |
| 個人・法人・組織名  （代表者名：年齢） | | (生年月日 Ｓ . Ｈ　　年　　月　　日：　　　　歳) | | | | | | | | | | | | | | | 相談申込者  職 ・ 氏名  （年齢） | | | (　　　　歳) | | | | |
| 住　　所 | 〒 | | | | | | | | TEL | | |  | | | | | | FAX | |  | | | | |
| E mail |  | | | | | | | | HP | | | 無 ・ 有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | |
| 設　　立  年 月 日 | Ｓ．Ｈ．Ｒ  年　　月　　日 | | | 法人の  タイプ | | 一戸一法人・同族型・有志型  集落等地縁型・全戸出資型 | | | | | | | | 出資者数 | | 戸　　人 | | | | 資本金・  出資金 | | 万円 | | |
| 経営面積 | ha | | | [水田　　　　　　　ha] | | | | | | [畑　　　　　　　　ha] | | | | | | | 飼 養  家 畜 | | (　　頭･羽) | | | | | |
|  | | | (うち所有地　　　　ha) | | | | | | (うち所有地　　　　ha) | | | | | | | (　　頭･羽) | | | | | |
|  | | | (うち借入地　　　　ha) | | | | | | (うち借入地　　　　ha) | | | | | | | (　　頭･羽) | | | | | |
| 作　　目  作付面積 |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | 計　延べ | | | | |
| ha | | ha | | | | | ha | | | | | | | ha | | | | | ha | | | | |
| 関連事業  そ の 他 |  |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | 直 近 の  売 上 高 | | |  | | | | 万円 |
| 青色申告 | 無 ・ 有 | 経 理 の  外部委託 | | | 無 ・ 有（仕訳元帳　・　決算書　・　税務申告　・　他　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 労 働 力 | 常勤役員等(事業主＋専従者)  　　　　　　　　　 名 | | | | 常雇  　　　　　　　　　 名 | | | | | | 臨雇等  　　　　　　　　　 名 | | | | | | 後 継 者  の 有 無 | | | 無・有(継承済・未) | | | | |
| 年間  延べ　　　　　　 人日 | | | | 年間  延べ　　　　　 　人日 | | | | | | 年間  延べ　　　　　 　人日 | | | | | | 就業規則  の 有 無 | | | 無 ・ 有 | | | | |
| 各種認定 | 青年等就農計画（　　　 年　　　 月） ・ 農業経営改善計画（　　　 年　　　 月） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 保険 | | 労災保険  雇用保険  健康保険  厚生年金 | |
| 総合化事業計画（　　　 年　　　 月） ・ 里山振興ファンド ・ 農業参入支援ファンド | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 中小企業チャレンジファンド ・ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2/2

**２　経営における目標**（営農・経営に関する目標、特に３の相談内容に関連する事項を記載）

|  |
| --- |
|  |

**３　相談内容及び専門家派遣**（派遣を希望する専門家の分野に✓を記入：相談内容が多岐にわたる場合は複数選択可）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 経営改善・診断 | | | □ 法人化 | □ 税務・財務 | □ 新規就農 | □ 規模拡大・集積 |
| □ 施設整備 | | | □ ＩＴ・情報化 | □ 生産技術・技能 | □ 雇用・労務 | □ 経営継承・相続 |
| □ 金融・融資 | | | □ 法律問題 | □ 販路拡大・販促 | □ 農業参入 | □ 集落営農 |
| □ 補助事業(目標達成) | | | □ その他 |  |  |  |
| (具体的な相談内容・書き切れない場合、別紙の添付も可） | | | | |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| 経営分析の  実施時期 | 年　　　　　　月頃 | | | | | |
| 経営分析  実施後の  面談希望日 | 専門家派遣の前に、現在の経営状況や課題等を分析するため、財務諸表分析に加え、面談（聞き取り）を  実施します。※日程が合わない場合は、再度調整いたします。 | | | | | |
| 第１希望　　　月　　　日(　　 ）・第２希望　　　月　　　日(　　 ）・  第３希望　　　月　　　日(　　 ） | | | | | |
| 希 望 の  専 門 家 | 経営分析診断終了後、派遣を希望する専門家があればお書きください。 | | | | | |
|  | | | | | |

【添付資料】※本申込書に添付する資料に✓を付けてください。

□　専門家派遣並びに個人情報の取扱確認書（必須）

□　認定計画の写し（添付したものに○を付ける）青年等就農計画 ・ 農業経営改善計画 ・ 総合化事業計画

＜個人の場合＞

・いずれかを添付

・３カ年分ない場合、あるだけ添付

□　青色申告決算書、確定申告書（３カ年分）

□　その他、経営分析等の参考となる資料（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜法人の場合＞

□　貸借対照表、損益計算書、剰余金処分案又は株主資本等変動計算書、法人税申告書（３カ年分）

□　その他、経営分析等の参考となる資料（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜任意組織の場合＞

□　貸借対照表、損益計算書、損益分配計算書（３カ年分）

□　その他、経営分析等の参考となる資料（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**【重要：留意事項】※必ず、読んでください。**

**・専門家派遣の流れ：申込み→相談所で経営分析診断後、派遣の要否や専門家を決定→専門家派遣**

・経営分析診断の結果、専門家派遣が不要と判断される場合があります。

・初めて集落営農等で組織化・法人化に取り組む場合は、農林総合事務所で経営分析診断を行います。

・相談内容や経営状況が大きく変化した場合など、追加資料が必要になる場合があります。

・経営分析診断や専門家派遣に係る所定の謝金や旅費以外で、経費が発生した場合は申込者の負担となります。

・専門家派遣の効果を高めるため、派遣後のアンケート及びフォローアップ（事後の経営状況の確認等）にご協力願います。